

**PROCEDURA WYDAWANIA OPISU/ INFORMACJI
O FUNKCJONOWANIU I ZACHOWANIU DZIECKA W PLACÓWCE PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA OMNIBUS**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1 Opis funkcjonowania i zachowania dziecka przebywającego w placówce jest przygotowywany przez nauczycieli, specjalistów, nauczycieli wspomagających pracujących w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza.
2. Opis funkcjonowania i zachowania dziecka w placówce zawiera:
 - a) funkcjonowanie w sferze fizyczno-ruchowej (np.: motoryka mała, motoryka duża, ruchliwość, samoobsługa, stan zdrowia, zmysły: wzrok, słuch, rozwój mowy)
 - b) funkcjonowanie w sferze poznawczej (np.: uwaga i koncentracja, pamięć, myślenie logiczne, stopień opanowania wiadomości i umiejętności)
 - c) funkcjonowanie w sferze emocjonalnej (np.: dominujący nastrój, motywacja do działania, umiejętność kontroli emocji)
 - d) funkcjonowanie w sferze społecznej (np.: nawiązywanie kontaktów, zachowanie w grupie rówieśniczej, przestrzeganie zasad, reagowanie na polecenia, zabawa, współdziałanie i itp.)
3. W opisie umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela.
4. Opis nie zawiera diagnozy końcowej.
5. Opis przygotowuje się na prośbę:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) sądu rodzinnego
 - d) wydziału kuratorów sądowych,
 - e) innych instytucji wspomagających, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opisu/informacji, w tym w szczególności Policji, MOPS-u, PCPR-u itp.
6. Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa pisemny wniosek o wydanie opisu w sekretariacie przedszkola. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

7. Opis przygotowuje się w terminie do 14 dni od momentu złożenia w sekretariacie przedszkola pisemnego wniosku z prośbą o jego sporządzenie.
8. Opis zostaje przygotowany w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających dokument wraz z podpisem dyrektora placówki lub wicedyrektora. Opis opatrzony jest pieczętą przedszkola.
9. Rodzic (prawny opiekun) odbiera przygotowany opis za pokwitowaniem odbioru.
10. Opis wydawany jest temu z rodziców, który złożył wniosek. Na wniosek drugiego z rodziców wydawana jest mu kopia opisu. W przypadku wniosku pochodzącego od obydwójga rodziców, opinia wydawana jest jednemu z nich, ze skutkiem wydania dla obydwójga.
11. Kopię wydanej informacji (opisu) przechowuje się w dokumentacji przedszkola.
12. Wniosek o wydanie opisu jest do pobrania w przedszkolu.