

## **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU OMNIBUS**

Podstawa prawna:

1. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustaw z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567 i 1337)*

### **I. LICZBA MIEJSC ORGANIZACYJNYCH I LICZBA GRUP, OŚWIADCZENIA RODZICÓW**

1. Dyrektor ustala liczbę miejsc organizacyjnych w poszczególnych salach na podstawie metrażu każdej sali osobno z uwzględnieniem znajdujących się w nich mebli oraz innych sprzętów.
2. Dyrektor ustala maksymalną liczbę dzieci przebywających w danej grupie na 25.
3. Do przedszkola mogą uczęszczać wszystkie dzieci, które zostały do niego przyjęte w wyniku rekrutacji, których Rodzice podpisali umowę z Publicznym Przedszkolem Omnibus.
4. Przedszkole Omnibus dysponuje 4 grupami przedszkolnymi w budynku przy ul. Stanów Zjednoczonych 88 we Wrocławiu.
5. Przed przyjściem dziecka do placówki rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podpisania oświadczenia (Załącznik nr 1).
6. W przypadku nie podpisania przez Rodziców oświadczenia, a tym samym nie wyrażenia zgody na pomiar temperatury jego ciała (jeśli zaistnieje taka konieczność, np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych), przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola,

### **II. PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO.**

#### **1. Przyjmowanie dziecka**

- 1) Zdrowy rodzic/prawny opiekun, bez objawów chorobowych przekazuje pod opiekę przedszkola zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną dziecko w godzinach wskazanych przez dyrektora przedszkola (6:30 — 8:20) —

w miarę możliwości kadrowych, dzieci będą odbierane przez pracownika przy wejściu- w innym przypadku, obowiązują zasady zawarte w poniższych punktach procedury (pkt 4).

- 2) Dzieci przyjmowane są do przedszkola pojedynczo, wyznaczonym wejściem.
- 3) Rodzic wraz z dzieckiem w oczekiwaniu na przyjęcie dziecka zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m, używając również środków ochrony osobistej tj. maseczki zakrywającej nos oraz usta.
- 4) Do szatni przedszkola może wejść (po uprzedniej dezynfekcji rąk lub założeniu rękawiczek ochronnych) jednocześnie po 5 dzieci z każdej grupy wraz z jednym rodzicem- jednocześnie może przebywać 20 dzieci wraz z jednym rodzicem, opiekunem prawnym.
- 5) W przypadku widocznych oznak zakażenia dziecka (kaszel, katar, wysypka), dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
- 6) W przypadku dziecka z widocznymi objawami alergii — kaszel, wysypka, katar — rodzic zobowiązany jest dostarczyć do przedszkola zaświadczenie od lekarza, w którym będzie stwierdzona alergia dziecka i możliwe jej objawy — niebędącymi efektem choroby zakaźnej.
- 7) Dziecko pod opieką rodzica/prawnego opiekuna (bez osób towarzyszących) przechodzi do szatni, gdzie zmienia obuwie i pozostawia okrycie wierzchnie, następnie przechodzi do łazienki przynależnej do grupy, w celu umycia rąk.
- 8) Rodzic/prawny opiekun dopilnowuje, by dziecko podczas przyjęcia do przedszkola nie miało przy sobie i nie wniosło na teren przedszkola żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów z zewnątrz (za wyjątkiem okresu adaptacyjnego najmłodszych dzieci — pierwszych 2 tygodni września)
- 9) Dziecko pierwszego dnia przychodzi do przedszkola z przygotowanym przez rodzica zestawem:
  - 1) obuwia zmiennego oraz odzieży zmiennej, spakowanej w worku/plecaku, 2) w przypadku dzieci 3-letnich — pościel tj. mała poduszka i kocyk –w podpisanym worku.

Rodzice są zobowiązani w każdy piątek zabierać pościel w celu wyprania.

## 2. Odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna

1) Zdrowy rodzic/prawny opiekun/osoba upoważniona bez objawów chorobowych, odbiera dziecko z przedszkola w wyznaczonych przez dyrektora miejscu i godzinach (13:00 - 17:30). W miarę możliwości pracownik przedszkola oddaje dziecko rodzicowi przy wejściu w godz. 13:00 — 16:00- w innym przypadku, obowiązują zasady zawarte w poniższych punktach procedury (pkt 2).

2) Podczas odbierania dziecka, obowiązuje również zasada: jednoczesny odbiór po 5 dzieci z każdej grupy wraz z jednym rodzicem-jednocześnie może przebywać 20 dzieci wraz z jednym rodzicem, opiekunem prawnym.

3) Rodzic/prawny opiekun/osoba upoważniona, sygnalizuje dzwonkiem przy wejściu, chęć odebrania dziecka, a także zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m, oraz ma założoną maseczkę ochronną, dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki ochronne.

4) Dziecko przed opuszczeniem sali myje ręce, a pracownik dopilnowuje, by dziecko nie zabrało z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

Pod opieką pracownika przedszkola dziecko opuszcza salę i udaje się do szatni, gdzie oczekuje na niego rodzic, zmienia obuwie i zakłada okrycie wierzchnie, jeśli wymagają tego warunki pogodowe.

## III. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD I ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA

1. Każda grupa przedszkolna ma przydzieloną stałą salę i stałą kadrę sprawującą opiekę nad dziećmi - nauczycieli i pomoc nauczyciela.
2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach jest zgodna z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i nie przekracza 25.
3. Poszczególne grupy przedszkolne w miarę możliwości nie będą się stykać między sobą w budynku przedszkola i na przedszkolnym placu zabaw.
4. Wyposażenie sali pozbawione jest zabawek i przedmiotów, których nie można uprać lub przeprowadzać skutecznej dezynfekcji.
5. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją, rodzice mogą się kontaktować z przedszkolem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (e-mail/telefon).
7. Zebrania z Rodzicami będą organizowane w formie zdalnej/mailowej, poza pierwszym zebraniem nowych grup przedszkolnych.
8. Przedszkole nie będzie prowadziło mycia zębów.
9. W przedszkolu są dostępne dystrybutory wody. Dzieci w przedszkolu mogą pić wodę bez ograniczeń. Wodę będzie podawał opiekun w kubku wielorazowym, oznaczonym imieniem i nazwiskiem dziecka, który każdego dnia będzie myty i wyparzany.
10. Nauczyciel sprawując opiekę nad powierzonymi dziećmi, czuwa nad zachowaniem higienicznych warunków pobytu każdego dziecka, w tym nad zapewnieniem odpowiedniej przestrzeni, ogranicza i minimalizuje stykanie się dzieci przy stolikach w trakcie posiłków i zabaw.
11. Nauczyciel podczas zajęć w szczególności :
  - 1) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
  - 2) prowadzi prelekcje, pokazy w zakresie kształtowania właściwych nawyków sanitarnych i zasad higieny podczas zagrożenia COVID-19 oraz zwraca uwagę na wykonywanie przez dzieci:
    - a) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
    - b) częstego mycia rąk ( po wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po zabawie, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety),
    - c) nie podawania ręki,
    - d) prawidłowego zasłaniania ust i nosa w trakcie kaszlu i kichnięcia.
12. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych przedszkola są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Wyposażenie łazienek przedszkolnych (toalety, krany, umywalki), jest przez opiekunów grupy na bieżąco utrzymywane w czystości i dezynfekowane, po każdorazowym użyciu przez dziecko.
14. Podczas zajęć dzieci pod nadzorem nauczyciela, korzystają z terenu przedszkolnego, w tym z placu zabaw lub boiska bezpośrednio zlokalizowanego na terenie przedszkola.
15. Każda grupa przedszkolna wychodzi na teren zewnętrzny przedszkola, zachowując zmianowość grup, by grupy w miarę możliwości się nie stykały na placu zabaw, a także w trakcie wejścia/wyjścia z placu zabaw.

16. W czasie pobytu na terenie przy przedszkolnym, placu zabaw, opiekunowie zwracają uwagę na zachowanie dystansu społecznego - 1,5m.
17. Warunkiem korzystania z urządzeń na placu zabaw jest codziennie przeprowadzana dezynfekcja urządzeń, po każdej grupie.
18. W sytuacji braku możliwości zapewnienia dezynfekcji urządzeń na placu zabaw, dyrektor czasowo zawiesza korzystanie z placu zabaw.
19. W sytuacji zawieszenia korzystania z placu zabaw, dyrektor informuje opiekunów grup o zawieszeniu, a wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik, zabezpiecza przed korzystaniem urządzenia na placu zabaw, oraz umieszcza informację o następującej treści:  
KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ NA PLACU ZABAW CZASOWO ZAWIESZONE.  
(pod informacją podpis dyrektora przedszkola).
20. Nauczyciel oznakowuje w sali stałe miejsca dla dzieci przy stolikach.
21. Posiłki do grup są dostarczane i rozdawane w grupach przez pomoce nauczycieli pracujące w kuchni.
22. Żywnienie w przedszkolu obsługiwane jest przez firmę cateringową.
23. Posiłki są częściowo przygotowywane (porcjowanie, smarowanie pieczywa, krojenie warzyw i owoców itp.) na terenie placówki w pomieszczeniu spełniającym warunki higieniczne, wymagane przepisami prawa odnoszącego się do funkcjonowania żywienia zbiorowego z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności:
  - 1) zabezpieczenie epidemiologiczne pracowników,
  - 2) odległość stanowisk pracy 1,5m ,
  - 3) wysoka higiena - na bieżąco, każdorazowo po użyciu, czyszczenie powierzchni płaskich, blatów z użyciem detergentów,
  - 4) mycie naczyń stołowych i wyparzanie w temperaturze min. 60<sup>0</sup>C,
  - 5) przeprowadzanie regularnie, codziennej dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego.
28. Przy wejściu w każdej sali wywieszono są numery telefonów do:  
organu prowadzącego 61 843 63 04 kuratora oświaty 71 340 63 36 stacji sanitarno- epidemiologicznej 71 361 46 91 lub 92, 693 900 908, 781 400 199 887 811 060 lub całodobowy 603 720 579 służb medycznych 999/112
29. Szczegółowe zasady utrzymywania porządku i przeprowadzania dezynfekcji w poszczególnych obszarach pracy przedszkola, odpowiedzialność i obowiązki

pracowników zawarte są w **PROCEDURZE POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.**

**VI. PROCEDURA WARUNKÓW PRZEBYWANIA NA TERENIE PLACÓWKI.**

1. Dyrektor ustala organizację pracy uwzględniając wytyczne GIS, by personel kuchenny i personel pomocniczy — sprzątający, nie miał kontaktu z dziećmi, oraz nauczycielami i pomocami nauczycieli, opiekującymi się dziećmi w grupach.
2. Personel opiekujący się dziećmi w grupach, obowiązuje w każdej przestrzeni przedszkola, zachowanie dystansu społecznego między sobą, wynoszący minimum 1,5 m.
3. Każdy pracownik przedszkola regularnie myje ręce wodą z mydłem przez 30 sekund, każdorazowo po wykonywaniu czynności mających związek z dotykiem różnych powierzchni oraz po bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
4. Opiekunowie w grupach wykonując czynności związane z zabiegami higienicznymi u dziecka, stosują środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, przyłbice ochronne, w razie konieczności fartuch z długim rękawem.
5. Do budynku przedszkola mają prawo wstępu (o ustalonych porach dnia, bez objawów chorobowych, w środkach ochrony osobistej) dostawcy cateringu, którzy przy wejściu dezynfekują ręce.
6. W sytuacji nie przestrzegania przez rodziców, obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa w Przedszkolu Omnibus oraz zaburzaniu organizacji pracy przedszkola w reżimie sanitarnym, w tym:
  - 1) nie przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,
  - 2) nie przestrzegania godzin i miejsca przyprowadzania i odbioru dziecka,
  - 3) nie przestrzegania zasad zachowania dystansu społecznego i środków ochrony osobistej podczas przyprowadzania i odbioru dziecka,
  - 4) utrudnianie kontaktu przedszkola z rodzicem - nie odbieranie telefonu, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dziecko nie będzie mogło korzystać z przedszkola w okresie pandemii.

**VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU MANIFESTOWANIA PRZEJAWÓW U DZIECKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBY W TRAKCIE POBYTU W PRZEDSZKOLU.**

1. Jeżeli u dziecka wystąpi kaszel lub katar lub dziecko manifestuje złe samopoczucie lub wystąpią wszystkie wyżej wymienione objawy, nauczyciel lub na polecenie nauczyciela pomoc nauczyciela izoluje dziecko w wydzielonej sali, zachowując minimum odległości

2 m od innych osób i dokonuje pomiaru temperatury ciała u dziecka.

2. Nauczyciel prowadzi rejestr z czynności.

L.p.	Data	Imię i nazwisko dziecka	Zaobserwowane niepokojące objawy i godzina zaobserwowanych Objawów	Godzina pomiaru temperatury i wynik	Godzina nawiązania kontaktu z rodzicem	Godzina odbioru dziecka z przedszkola	Podpis nauczyciela

3. O sytuacji i podjętych działaniach nauczyciel niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora.

4. Dyrektor uruchamia ścieżkę szybkiego komunikowania się z rodzicem i powiadamia o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica, jednocześnie instruuje rodzica o konieczności niezwłocznego zasięgnięcia teleporady medycznej i obowiązku powiadomienia dyrektora przedszkola w ciągu 12 godzin od momentu odebrania dziecka czy jest podejrzenie zakażenia.

5. Rodzic w trakcie odbioru dziecka podpisuje stosowne zobowiązanie do powiadomienia o podejrzeniu zakażenia. (Załącznik 2)

6. W przypadku informacji od rodzica o podejrzeniu zakażenia koronawirusem (Covid-19) dyrektor zawiadamia organ prowadzący i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

7. W przypadku odbioru dziecka przez rodzica z przedszkola w trybie pilnym mają zastosowanie zapisy pkt 2 IV PROCEDURY PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA

DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
*J. Błochowiak*  
Jolanta Błochowiak

Wrocław, 31 sierpnia 2021

WZOR

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

Oświadczam, że w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.

W przypadku zaistnienia ww. sytuacji, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o fakcie dyrektora przedszkola. Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka

..... w przypadku

( imię i nazwisko ) wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka pod opieką przedszkola.

Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami\* \*

Matka .....

( numer telefonu)

Ojciec .....

( numer telefonu)

Jestem świadomy, że przebywanie na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu, istnieje ryzyko bezobjawowej transmisji wirusa między dziećmi, a także bezobjawowe przechodzenie choroby COVID-19 przez dzieci i przedszkole mimo zachowania reżimu sanitarnego o może stać się o niskim zakażeń.

dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.<sup>1</sup>

.....

(data i podpis rodziców)

**\*\* Należy podać numer telefonu, który będzie zawsze aktywny i dostępny w kontakcie przedszkola z rodzicem do szybkiego reagowania w sytuacji zaistnienia objawów chorobowych u dziecka.**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat



### ZOBOWIĄZANIE RODZICA

Ja..... w związku z odbiorem w trybie pilnym  
( Imię i nazwisko rodzica) mojego syna/ córki  
..... w dniu dzisiejszym  
( Imię i nazwisko dziecka)

t.j. ....zobowiązuję się w ciągu 12 godzin do poinformowania dyrektora  
(Data)

przedszkola w przypadku podejrzenia u mojego dziecka zakażenia koronawirusem, bądź zachorowania na COVID - 19.

\_\_\_\_\_  
( Data i czytelny podpis rodzica/ pmwnego opiekuna

